

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СВАВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
РЕШЕНИЕ
с. Савинское

10.11.2008

№ 44

Об утверждении положения
о муниципальной казне Савинского
сельского поселения

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 02.06.2005 № 32, в целях организации учета, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом Совет депутатов Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном листке «Савинский Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения



С.А Дякул

Приложение
к решению Совета депутатов
Савинского сельского
поселения Ульчского
муниципального района
Хабаровского края
от «10» ноября 2008 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ульчского муниципального района, Уставом Савинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования муниципальной казны, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района (далее - казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, земли сельского поселения, имущественные права и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, находящееся на территории Савинского сельского поселения, а также информационные ресурсы.

1.4. Савинское сельское поселение Ульчского муниципального района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность поселения.

Обращенные к Савинскому сельскому поселению (далее - сельское поселение) имущественные требования удовлетворяются за счет муниципальной казны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Порядок управления и распоряжения средствами местного бюджета регулируется иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом казны.

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы сельского поселения;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и увеличения доходов местного бюджета;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной сельского поселения решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения и его движение;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества сельского поселения по целевому назначению;
- техническая инвентаризация, регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

3. Состав имущества, учитываемого в казне.

3.1. В муниципальную казну включаются:

- объекты недвижимости;
- имущественные комплексы (движимое и недвижимое имущество);
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты, не завершённые строительством, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;
- пакеты акций (доли, вклады), являющиеся муниципальной собственностью;
- земельные участки, являющиеся муниципальной собственностью;
- жилые помещения многоквартирного дома;
- иное имущество.

4. Источники формирования муниципальной казны

4.1. В муниципальную казну поступает имущество:

- приобретаемое в собственность сельского поселения, за исключением имущества, приобретаемого муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления

сельского поселения для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, по договорам или иным основаниям;

- в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- в случае правомерного прекращения права хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия;

- в случае изъятия имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;

- в случае безвозмездного принятия имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, в собственность муниципального района, за исключением случаев передачи имущества в составе имущества унитарного предприятия или учреждения;

- в случае признания по решению суда права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые объекты;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5. Учет имущества муниципальной казны в Реестре собственности сельского поселения.

5.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в отдельном разделе Реестра собственности (далее - Реестр) «Муниципальная казна» и отражается в бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Учет имущества ведется со дня осуществления фактической передачи имущества в муниципальную собственность или со дня прекращения вещного права у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.3. Ведение Реестра имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется в соответствии с принципами:

- единства правил ведения составных частей Реестра;
- непрерывности внесения в Реестр сведений об объектах муниципальной казны;
- открытости сведений казны, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;
- обеспечения информационного взаимодействия и сопоставимости сведений, содержащихся в Реестре, со сведениями, содержащимися в других информационных системах учета и контроля.

5.4. Ведение Реестра имущества, входящего в муниципальную казну сельского поселения, включает в себя выполнение следующих действий:

- включение объекта в казну;
- внесение в казну изменившихся сведений об объекте;
- исключение объекта из казны;
- предоставление сведений об объекте.

5.5. Основанием для включения в муниципальную казну, исключения из муниципальной казны объектов муниципальной собственности являются:

- распорядительные акты органов законодательной, исполнительной государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления Ульчского муниципального района, сельского поселения;
- решения арбитражного суда, суда общей юрисдикции;
- гражданско-правовые сделки.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в казну (из казны) оформляется распоряжением главы сельского поселения.

5.6. Включение объекта муниципальной собственности в казну осуществляется путем первичного внесения в Реестр сведений об объекте и присвоения ему реестрового номера.

5.7. Обновление данных об объектах учета производится специалистом по финансовой деятельности администрации сельского поселения, а именно:

- распорядительными актами органов местного самоуправления сельского поселения;
- учредительными документами;
- документами бухгалтерской отчетности;
- актами закрепления имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды);
- актами приема-передачи;
- данными государственной регистрации;
- данными технической инвентаризации;
- иными документами.

5.8. Основаниями для исключения объектов из муниципальной казны являются:

- закрепление имущества казны за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- отчуждение имущества казны в результате приватизации;
- судебное решение;
- гибель или ликвидация имущества казны;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.9. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

5.10. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях.

При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

5.11. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из Реестра.

6. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

6.1. Уполномоченным органом в сфере управления муниципальной казной является администрация Савинского сельского поселения.

6.2. Администрация Савинского сельского поселения в пределах компетенции, установленной Уставом сельского поселения и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинском сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения от 02.06.2005г. № 32, осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества казны, выступает в суде по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом казны, а также:

- ведет учет имущества казны в Реестре муниципального имущества сельского поселения;
- осуществляет контроль за сохранностью казны;
- подготавливает проекты и издаёт правовые акты главы сельского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом казны;
- обеспечивает оформление государственной регистрации права собственности сельского поселения на объекты имущества казны;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения.

6.3. Оценка имущества, составляющего казну, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ».

Организация мероприятий по оценке имущества, входящего в состав казны, осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения.

Результаты оценки объектов казны подлежат отражению в бухгалтерском учете.

6.4. Плановая инвентаризация имущества казны (внеплановая инвентаризация - в случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу казны) осуществляется администрацией сельского поселения, ревизионной комиссией Совета депутатов Савинского сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения.

6.5. Порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (далее по тексту - передача имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами сельского поселения.

6.6. На срок передачи имущества казны во владение и (или) пользование третьим лицам, последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества казны, в том числе: текущий, капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества казны сельского поселения);

- обеспечивают сохранность имущества казны.

6.7. Расходы, связанные с управлением имуществом казны, финансируются за счет средств местного бюджета.
